

Opgave D til lektion 4 ”Knowledge Management”

**Opgave 1:**

**Beskriv hvordan virksomheden kan forbedre KM med fokus på den daglige arbejdsituation for medarbejderne.**

Forbedring kan ske ved at der tages udgangspunkt i områderne; formatstyring, kontrol og kommunikationsveje. Her tilstræbes en fælles arbejdsmetode, rutine, formatstruktur, håndtering af arkiv og mapper.

**Opgave 2:**

**Beskriv firmaet i få ord, og beskriv fokusområder som <sup>1</sup>USE skal bruge for at kunne fungere.**

Virksomhedsbeskrivelse:

- Familie-foretagende
- Flexibilitet
- Miljøbevist

Fokusområder

- Brugerdrevet innovation
- Oplæring af medarbejdere
- Synkron/asynkron kommunikation mellem slutbruger og virksomhed

**Opgave 3:**

**Beskriv hvordan kommunikationen kan foregå**

Kunden skal kunne tilgå en online software hvor man kan skabe sin egen personlig dør. I forbindelse med skabelsen af sin personlige dør skal man kunne finde svar på alle de spørgsmål en potentiel kunde kunne have. Hvis kunden alligevel har spørgsmål, skal det være muligt at komme i kontakt med en konsulent i en live chat. Alle de spørgsmål som bliver stillet i en chat, skal opgives på hjemmesiden, så man der kan søge i en database med ofte stillede spørgsmål. Dør designs og de intellektuelle rettigheder overgår til Swedoor, de hyppigste brugte designs kommer til at indgå i standart porteføljen.

**Opgave 4:**

**Hvilken aktører er aktive USE**

- Slutbrugerene
- Systemadministratorer

**Opgave 5:**

**Hvordan kan den nuværende metode forbedres.**

---

<sup>1</sup> - Improved user environment for knowledge sharing

- Lave de enkelte løsning individuelle

### **Opgave 6:**

#### ***Hvilken information/viden udvikles mellem bruger og producent***

- Produkt-specifikke oplysninger
- Inspiration
- Nytænkning
- Innovation

### **Opgave 7:**

#### ***Hvor i det fysiske og virtuelle rum foregår udvekslingen af data og hvornår***

- I det fysiske rum foregår dataudveksling hovedsagligt fra kl. 08:00 til 17:00, det der her er krav til at mennesker er på arbejde. Det drejer sig hovedsageligt om butikshenvendelser fra slutbrugerens side.
- I det virtuelle rum sker udvekslingen hele døgnet. Alle brugere har mulighed for at søge informationer altid, så længe man har mulighed for at tilgå producentens hjemmeside for eksempel.

### **Opgave 8:**

#### ***Hvilke kommunikationsmidler kan bruges***

Hjemmeside, projektweb og Intranet.

### **Opgave 9:**

#### ***Beskriv "human computer interaction" i formatstyring, tilgangskontrol og kommunikationskanaler***

Det er vigtigt at de formater som anvendes i producentens software er kompatible med de programmer som anvendes af de interessenter som medvirker i et fælles projekt.

### **Opgave 10:**

Se svaret til opgave 3

### **Opgave 11:**

#### ***Beskriv kort den organisatoriske kontekst hvor USE er implementeret***

Implementering af USE i en virksomhed har det formål at forbedre videndeling i en virksomhed med fokus på arbejdsmiljøet. Derfor kræver implementering af USE en forståelse af de organisatoriske strukturer i en virksomhed samt forståelse af de funktioner som denne opererer med. Når USE er implementeret er fokusområderne; formatstyring, kontrol og kommunikationsveje nøje indarbejdet i virksomheden. Hvor fælles standard i arkivering, strukturering og arkivering er essentielt i formatstyring. Det samme gælder kontrol og kommunikationsveje, hvor fælles arbejdsmetode/rutine ville medvirke til en forbedret videndeling.